
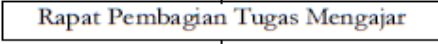
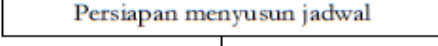
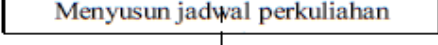
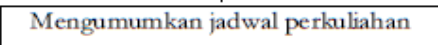
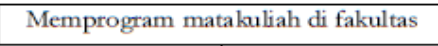

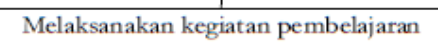
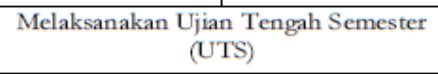
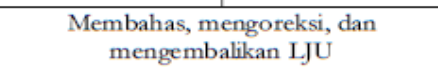
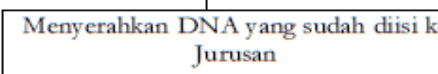
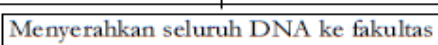



PETA PROSES BISNIS (Jurusan)

Jurusan :

1. Perencanaan Proses Perkuliahan
 - Perencanaan beban mengajar dosen
-
 - Permintaan mengajar lintas fakultas
-
 - Pembuatan jadwal perkuliahan
-

2. Pelaksanaan Proses Perkuliahan

PELAKSANA	AKTIVITAS	DOK./CATATAN MUTU
		
Jurusan		Draft Pembagian Tugas Mengajar
Jurusan	 	Draft jadwal perkuliahan semester
Jurusan		jadwal perkuliahan
Mahasiswa		KRS
Mahasiswa		daftar hadir
Dosen		soal ujian LJU
Dosen		Soal ujian
Dosen		LJU
Dosen		DNA (daftar nilai akhir)
Jurusan		DNA
		

3. Monitoring dan Evaluasi Proses Perkuliahan

-

4. Pelaporan Evaluasi Perkuliahan

-

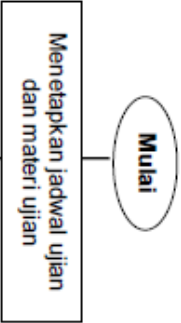
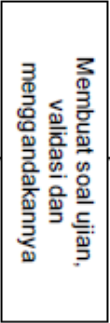
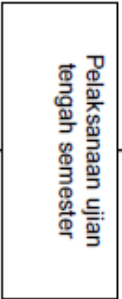
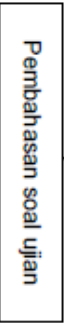
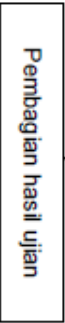

5. Penetapan Pembimbing Akademik

-

6. Pelaksanaan Pembimbingan Akademik

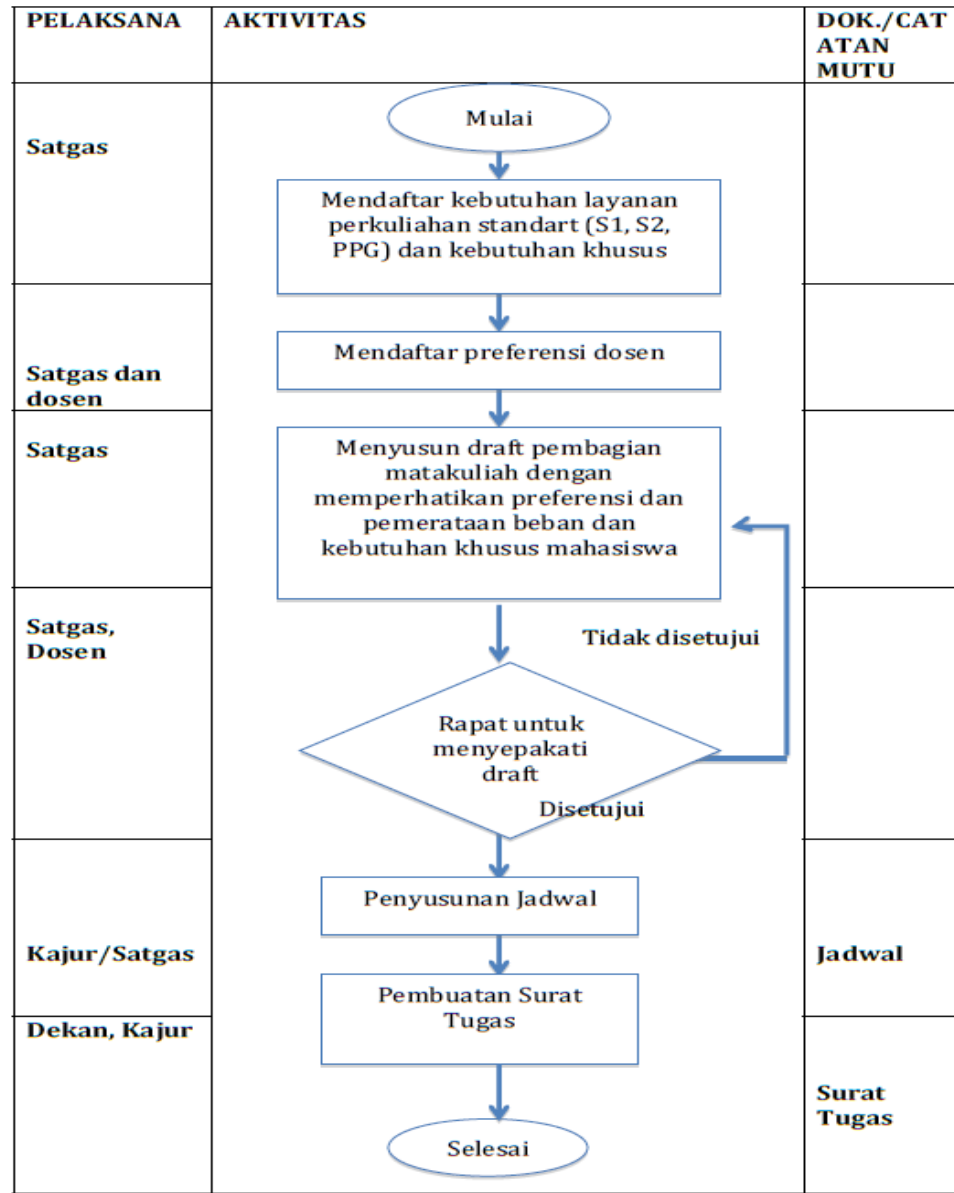
-

7. Pelaksanaan UTS-UAS

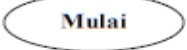
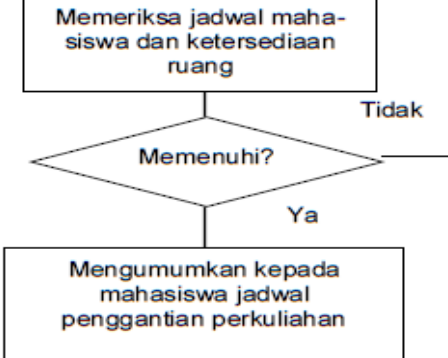
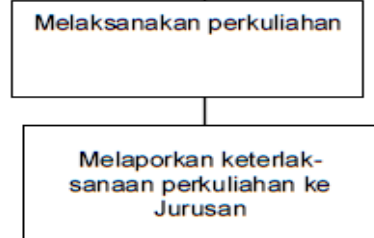

PELAKSANA	AKTIVITAS	DOK./CATATAN MU ⁷ TU
Dosen		Kalender Akademik Jurusan dan Surat Tugas Mengajar dari Wakil Dekan I
Dosen		Katalog Jurusan, RPS matakuliah
Dosen dan Mahasiswa		Surat Tugas Mengajar dari Wakil Dekan I
Dosen		Pedoman Pendidikan UM
Dosen dan Mahasiswa		Kunci Jawaban Ujian
Dosen		Jawaban Ujian
Dosen		Hasil Ujian

8. Penyusunan Tugas Akhir
-
9. Penetapan Dosen Pembimbing dan Dosen Penguji
-
10. Penggantian Dosen Pembimbing Tugas Akhir
-
11. Pelaksanaan Kerja Praktik
-
12. Seminar Mahasiswa
-
13. Pelaksanaan Ujian TA
-
14. Evaluasi Putus Studi Mahasiswa Prodi
-


15. Penetapan dosen pengampu matakuliah



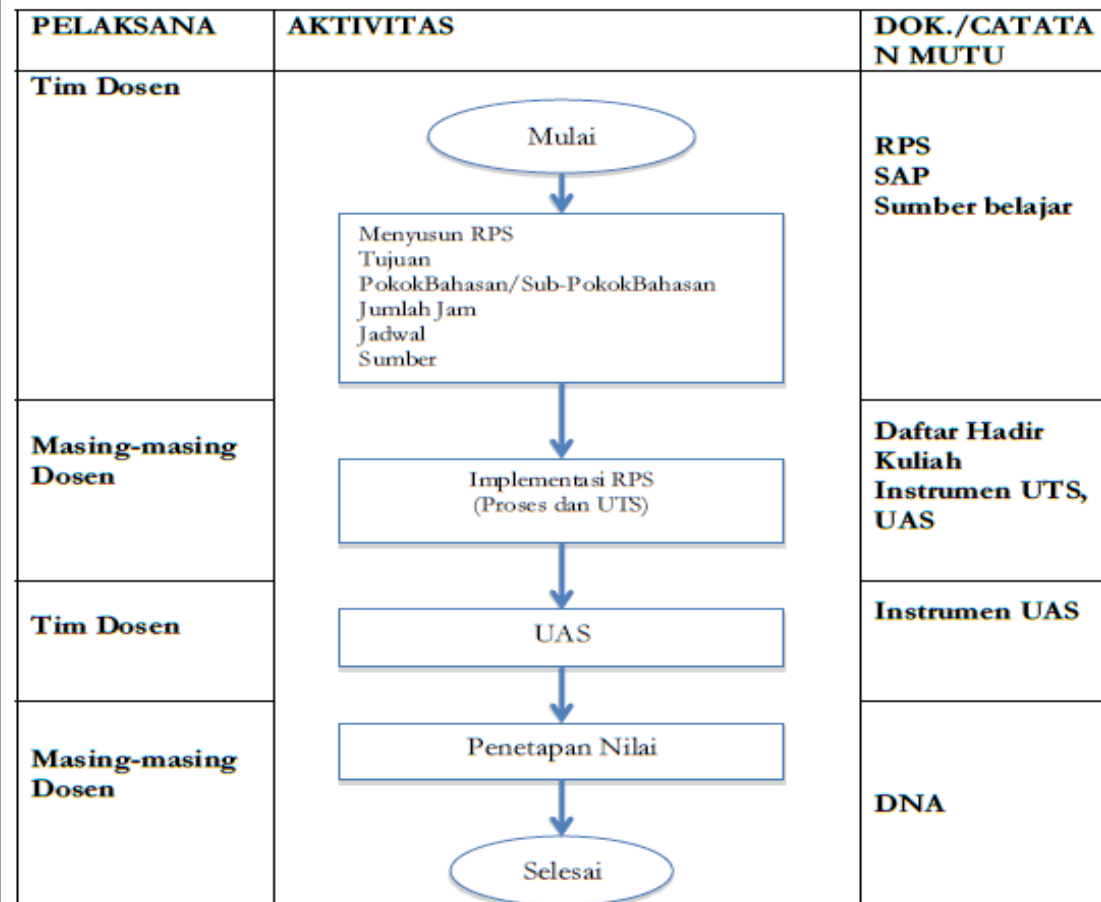
16. Pelaksanaan kuliah pengganti

PELAKSANA	AKTIVITAS	DOK./CATATAN MUTU
Dosen	 <pre> graph TD Start([Mulai]) --> A[Memberitahu ke Jurusan Tentang pemindahan jam kuliah] </pre>	<ul style="list-style-type: none"> - Pemberitahuan secara tertulis tentang waktu
Jurusan	 <pre> graph TD A --> B[Memeriksa jadwal mahasiswa dan ketersediaan ruang] B --> C{Memenuhi?} C -- Tidak --> A C -- Ya --> D[Mengumumkan kepada mahasiswa jadwal penggantian perkuliahan] </pre>	<ul style="list-style-type: none"> - Pengumuman kepada mahasiswa
Dosen	 <pre> graph TD D --> E[Melaksanakan perkuliahan] E --> F[Melaporkan keterlaksanaan perkuliahan ke Jurusan] </pre>	<ul style="list-style-type: none"> - Mengisi daftar hadir dosen dan jurnal kuliah
Jurusan	 <pre> graph TD F --> G[Mencatat keterlaksanaan kuliah pengganti pengantar] G --> H([Selesai]) </pre>	

17. Pelaksanaan perkuliahan yang diampu tim dosen

	<p>STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)</p> <p>PELAKSANAAN PERKULIAHAN YANG DIAMPU TIM DOSEN</p>	<p>No. Dokumen: Tanggal: Revisi Hal</p>
<p>A. Tujuan: Memastikan kesesuaian pelaksanaan perkuliahan yang diampu tim dosen dengan penerapan Prosedur Pelaksanaan Perkuliahan di Jurusan Universitas Negeri Malang</p> <p>B. Lingkup: Deskripsi kegiatan dan tanggung jawab dosen dalam Pelaksanaan Perkuliahan</p> <p>C. Penanggung jawab: Ketua Jurusan</p> <p>D. Acuan: Pedoman Pendidikan UM 2008, Pedoman Penulisan Karya Ilmiah (PPKI). Katalog Jurusan</p> <p>E. Prosedur Kerja:</p> <ul style="list-style-type: none">• Menentukan tim dosen pengampu mata kuliah berdasarkan karakteristik mata kuliah dan keahlian dosen• Tim dosen menyusun rencana kegiatan perkuliahan termasuk tugas, kriteria penilaian dan evaluasi. Menerapkan aturan perkuliahan.• Tim dosen menyusun bahan perkuliahan, membuat sumber belajar (diktat) atau menggunakan yang sudah ada• Pelaksanaan perkuliahan oleh tim dosen• Tim dosen melakukan evaluasi pembelajaran, jika diperlukan bahan perkuliahan dapat direvisi berdasarkan hasil evaluasi untuk kegiatan perkuliahan berikutnya <p>F. Dokumen terkait:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Diktat2. Surat Tugas		

Bagan Alir SOP

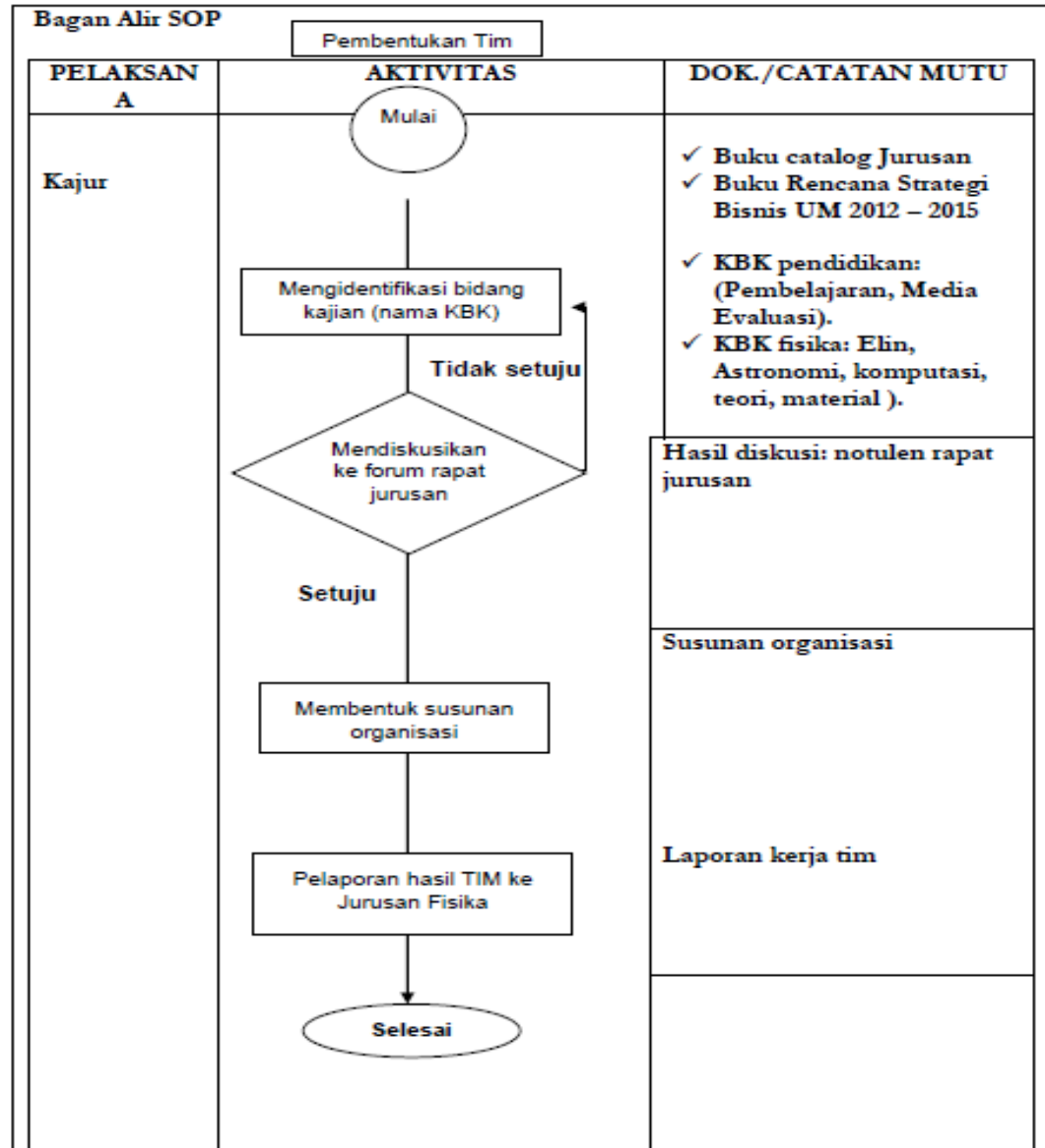


Keterangan	Nama Jabatan	Tanggal	Paraf
Dibuat oleh:	Ketua Gugus Penjaminan Mutu Jurusan	28 September 2012	
Disahkan oleh:	Dekan Fakultas	

18. Pembinaan karir dosen (Studi lanjut atau pendidikan non gelar)

PELAKSANA	AKTIVITAS	DOK./CATATAN MUTU
	<pre> graph TD Start([Mulai]) --> A[Pemetaan Berbasis KBK] A --> B[Kualifikasi Akademik] A --> C[Kompetensi Tambahan] A --> D[Potensi Kerjasama] B --> E[Perencanaan] C --> E D --> E E --> F[Fasilitasi/dorongan/bantuan bagi dosen] F --> G{Ada?} G -- Y --> H[Proses perijinan] H --> I[Pelaksanaan studi lanjut atau pendidikan non gelar] I --> J[Selesai studi lanjut atau pendidikan non gelar] J --> K[Diseminasi] K --> L([Selesai]) G -- N --> L </pre>	
<ul style="list-style-type: none"> • Ketua Jurusan • Dosen 		<p>Dokumen hasil pemetaan kualifikasi dosen, kebutuhan kompetensi tambahan untuk dosen, potensi kerjasama dengan pihak luar.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Ketua Jurusan • Dosen 		<p>Dokumen perencanaan studi lanjut dan pendidikan non gelar</p>
<p>Ketua Jurusan</p>		<p>Sertifikat kursus bahasa Inggris, LoA</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Institusi • Dosen 		<p>Surat tugas</p>
<p>Dosen</p>		<p>Laporan kemajuan</p>
<p>Dosen</p>		<p>Ijazah, sertifikat</p>
<p>Dosen</p>		<p>Makalah, PPT</p>

19. Pembentukan KKM/KBK



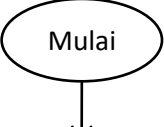
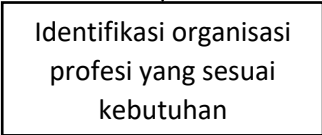
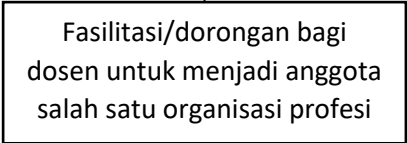
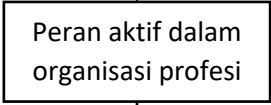

20. Seminar dosen di prodi

-

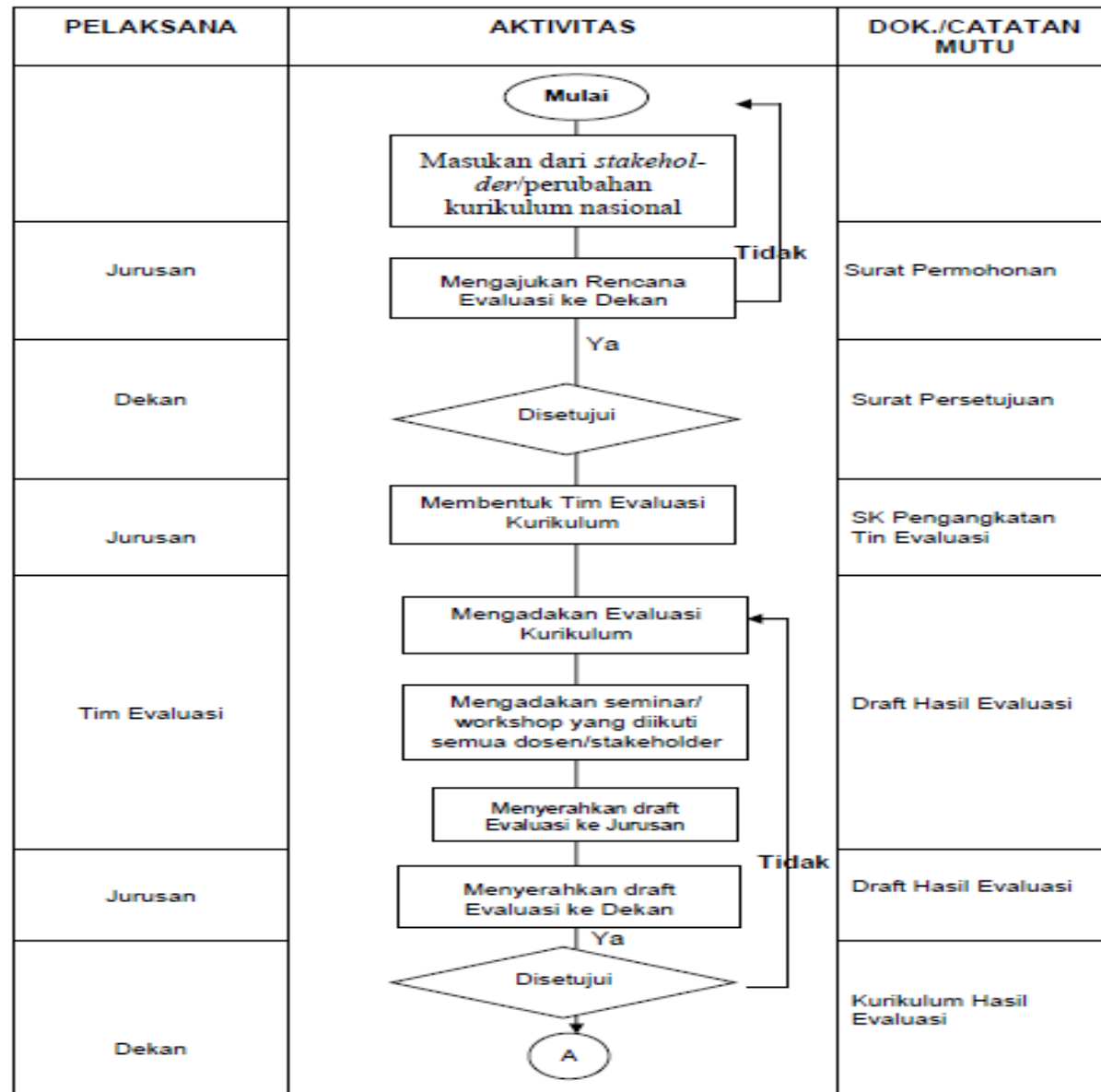
21. Pengembangan kegiatan kemahasiswaan

PELAKSANA	AKTIVITAS	DOK./CATATAN MUTU
Mahasiswa		Payung tema PKM
Mahasiswa dan pendamping		Draft proposal
Mahasiswa, dosen pendamping, kajur, dan WR3		Proposal dengan tt pengusul, dosen pendamping, kajur, dan WR3
Mahasiswa dan Ketua Jurusan		Proposal PKM
DIKTI		Surat tugas dan Draft proposal
Mahasiswa dan Dosen Pendamping		logbook
Mahasiswa		Laporan kemajuan
Mahasiswa dan tim Monev		Laporan kemajuan dan logbook
Mahasiswa		Laporan Akhir PKM
Tim Reviewer DIKTI		Laporan Akhir PKM
Mahasiswa		Surat tugas, KTM, Poster, Ppt PKM, dan foto diri

22. Keterlibatan dosen dalam organisasi profesi

PELAKSANA	AKTIVITAS	DOK./CATATAN MUTU
		
<ul style="list-style-type: none"> • Ketua Jurusan • Dosen 		Daftar organisasi profesi
Ketua Jurusan		Kartu keanggotaan suatu organisasi profesi
Dosen		Sertifikat
		

23. Peninjauan/revisi kurikulum



PELAKSANA	AKTIVITAS	DOK./CATATAN MUTU
Jurusan	 <pre> graph TD A((A)) --> B[Mengadakan Sosialisasi ke Mahasiswa/Dosen] B --> C([Selesai]) </pre>	Kurikulum yang sudah terevaluasi

24. Perpanjangan masa studi

-

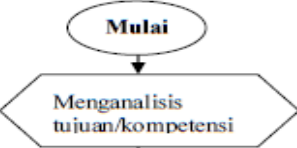
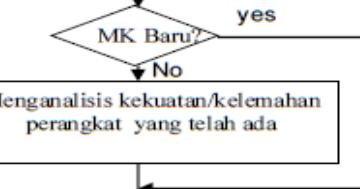
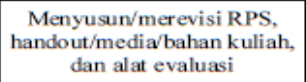
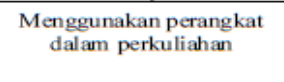


25. Penyajian matakuliah baru (Penggantian Matakuliah)

PELAKSANA	AKTIVITAS	DOK./CATATAN MUTU
Gugus Penjaminan Mutu (GPM)	Mulai	Notula pertemuan dengan pakar dan/ atau hasil instrumen penjangkaran umpat balik
GPM	Pengkajian masukan	Kurikulum lama (katalog jurusan) dan poin-poin hasil pengkajian masukan
	Pengkajian kurikulum	
Jurusan	Tidak lengkap	Poin-poin hasil Pengkajian kurikulum
	Penetapan	
Jurusan	Lengkap	Notula rapat dan Poin-poin hasil Pengkajian kurikulum
	Pemberian mandat ke KBK	
KBK	Pengembangan Matakuliah	Draft matakuliah
KBK	Tidak setuju	PPt matakuliah hasil pengembangan KBK
	Presentasi MK	
	Setuju	
KBK	Penyajian Matakuliah Baru	Draft kurikulum
	Selesai	

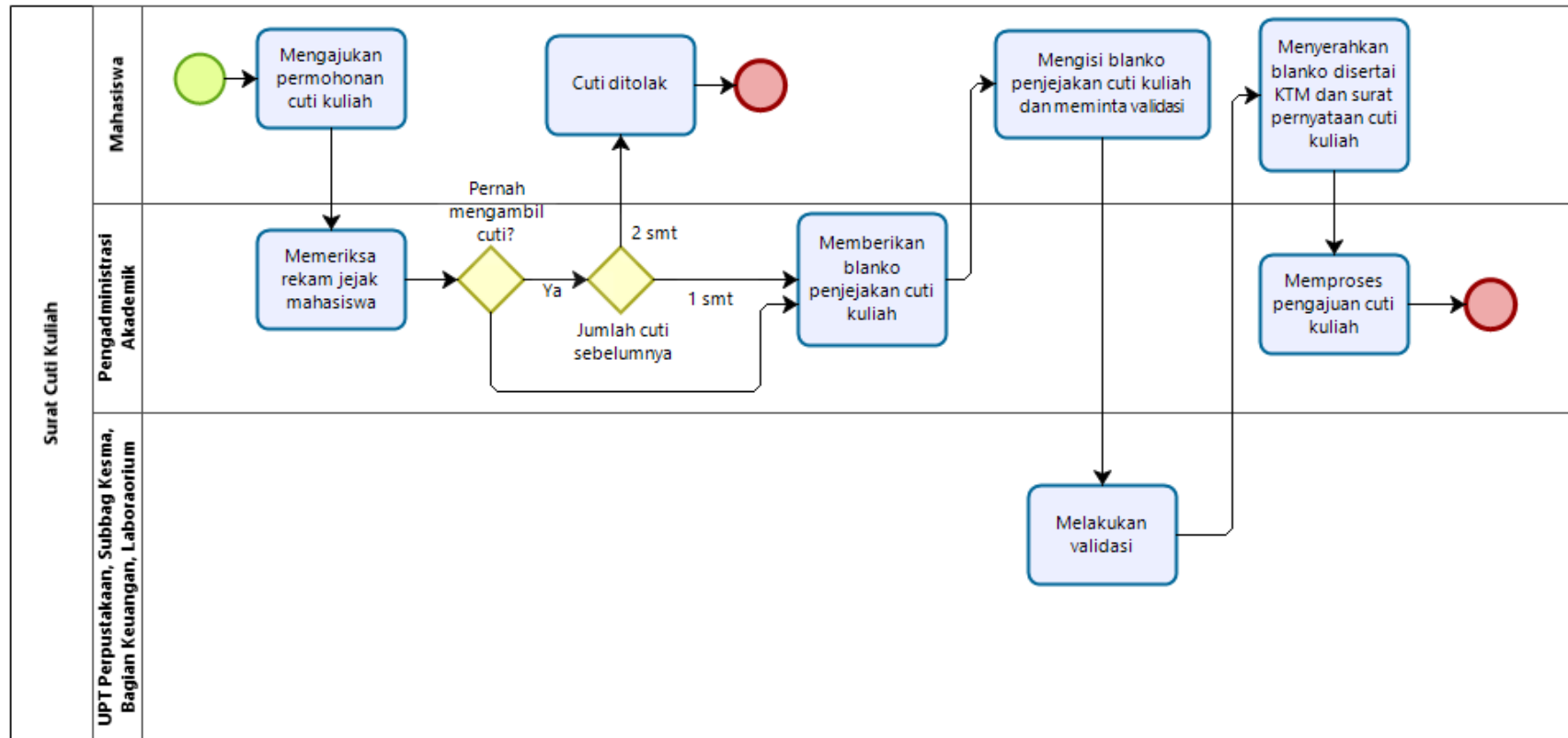
26. Pelaksanaan yudisium lulusan

PELAKSANA	AKTIVITAS	DOK./CATATAN MUTU
Mahasiswa		Daftar peserta yudisium
Subag Akademik Jurusan		Daftar peserta yudisium
Ketua Jurusan		Daftar satgas
Dekan Jurusan		Surat Tugas
Subag Akademik Jurusan		DHSY peserta yudisium
<ul style="list-style-type: none"> • Dosen • Mahasiswa 		Daftar peserta yudisium yang lulus dan tidak
Mahasiswa		KRS
<ul style="list-style-type: none"> • Dosen • Mahasiswa 		DHSY peserta yudisium yg lulus
Dosen		DHSY peserta yudisium yg lulus
Dekan Jurusan		Daftar peserta yudisium yang lulus

27. Pengembangan perangkat perkuliahan

PELAKSANA	AKTIVITAS	DOK./CATATAN MUTU
Tim Dosen Pengampu MK		Hasil telaah deskripsi matakuliah
		
Tim dosen pengampu MK		Perangkat perkuliahan (RPS, handout/ media/ bahan kuliah, dan alat evaluasi)
Dosen Pengampu MK		Catatan/ jurnal perkuliahan
Dosen Pengampu MK		Perangkat Perkuliahan Tervalidasi
		

28. Pengajuan cuti kuliah



29. Pengajuan program gelar ganda

-

30. Penerimaan mahasiswa transfer

-

31. Penjaringan umpan balik

